

Costi di segreteria per l'accesso ai documenti amministrativi

Rimborso costo di riproduzione (fotocopie)

- Foglio formato A4 – bianco e nero: **€ 0,10** per ogni facciata
- Foglio formato A3 – bianco e nero: **€ 0,20** per ogni facciata
- Plottaggio per estrapolazione fogli di mappa: bianco e nero **€ 7,75** al mq; colori **€ 12,90** al mq

Al crescere del numero delle pagine sono previste le seguenti riduzioni:

- fino a 25 facciate: costo di riproduzione intero;
- da 25 a 50 facciate: riduzione del **33%**;
- oltre 50 facciate: riduzione del **50%**.

Diritti di ricerca e misura da corrispondere per il rilascio delle copie

- **€ 1,00** per ciascun provvedimento, atto o documento depositato presso l'archivio corrente (anno in corso) del Comune
- **€ 3,00** per ciascun provvedimento, atto o documento depositato presso l'archivio di deposito del Comune
- **€ 5,00** per ciascun provvedimento, atto o documento depositato presso l'archivio storico del Comune

Costi di spedizione

Se la documentazione richiesta va spedita per posta o con altri mezzi (ad esempio: corriere espresso), gli importi sono maggiorati della tariffa di spedizione del vettore prescelto.

Per le spedizioni mediante fax il costo è pari ad **€ 1,00** per ogni foglio.

Diritti di segreteria per il rilascio di copie autenticate

Per ogni copia autenticata: **€ 0,52**